

B A S E S

PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE CATRO POSTOS AUXILIAR DE POLICÍA LOCAL

Primeira.-

Obxecto da Convocatoria:

É obxecto da presente convocatoria a contratación laboral temporal, por acumulación de tarefas, debido a proximidade da época estival o que conleva un considerable aumento da poboación no municipio, de catro postos de traballo de auxiliar de policía local polo período de tempo de catro meses mediante o sistema de oposición

As retribucións mensuais por tódolos conceptos serán polo importe bruto de 1.311,79.-€/mes, mais dúas pagas extras anuais, unha en xuño e outra en decembro por este importe.

Segunda.-

Modalidade de contratación e duración do contrato:

A contratación é para reforza-los servizos de policía local, cun contrato temporal por acumulación de tarefas.

A duración do contrato, será de catro meses.

A xornada laboral será de 37,5 horas semanais que se prestarán na medida e nas formas requiridas para o interese do servizo, conforme a lexislación aplicable.

Terceira.-

Condicións dos aspirantes:

1º.- Para ser admitidos ó proceso selectivo os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

1.- Ter cumpridos 18 anos de idade e non haber cumprido ós 58.

2.- Ser español.

3.- Estar en posesión de ter superada a educación secundaria obrigatoria, título de graduado escolar ou equivalente.

4.- Estar en posesión de Certificado de haber superado un curso teórico-practico para auxiliares de policía, na Academia Galega de Seguridade que habilite para o desempeño de funcións como auxiliar de policía local, ou de estar en condicións de obtelo con anterioridade a data de inicio da relación laboral.

5.- Non padecer enfermidade ou defecto psíquico ou físico que impida ou dificulte os labores propios do servizo.

6.- Non ter sido separado, mediante procedemento disciplinario, do servizo de calquera administración pública, nin estar inhabilitado para o exercicio da función pública por sentenza firme, nin estar incurso en causas de incompatibilidade do persoal ó servizo das administracións públicas.

7.- Ter unha altura mínima de 1,65 m os homes e 1,60 m as mulleres.

8.- Acredita-la aptitude física, mediante a presentación xunto coa instancia dun certificado médico oficial que acredite que o aspirante reúne as condicións físicas necesarias para realiza-las probas físicas a que se refire a convocatoria, o que non excluírá as comprobacións posteriores do que se reflicte no certificado médico.

2º.- Os presentes requisitos entenderanse referidos á data de expiración do prazo sinalado para a presentación de instancias.

3º.- Será nulo o nomeamento como traballador laboral temporal de quen esté incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

Cuarta.-

Presentación de solicitudes:

1º.- As persoas que desexen tomar parte na presente contratación, deberán presentar as súas solicitudes, segundo modelo oficial, nas Oficinas Municipais no prazo de SETE DÍAS NATURAIS, contados dende o seguinte ó da publicación deste anuncio nun dos diarios de máxima difusión da provincia, acompañando á instancia os seguintes documentos:

- A.- Copia do documento nacional de identidade.
- B.- Copia as titulacións esixidas.
- C.- Certificado médico oficial referido na base 3ª da convocatoria.

Si algún dos aspirantes obtase pola presentación da súa solicitude por correo ou por calquer outro medio que estimase oportuno, deberá comunicalo ó Concello mediante Fax ó nº 981 43 33 68, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de solicitudes.

2.- As persoas que resulten seleccionadas, farán declaración de que cumpren os requisitos mínimos que recolle a base terceira, incorrendo no delicto correspondente por falsidade de non ser veraz o asinado por aquelas.

Quinta.-

Admisión de candidatos:

1º.- A lista provisional de admitidos e excluídos expoñerase no Taboleiro de Anuncios do Concello, o primeiro día hábil seguinte a aquel no que remate o prazo de presentación de instancias, concedendose un prazo de un día para a presentación de reclamacións..

2º.- Os aspirantes que dentro do prazo sinalado non subsanasen a exclusión ou non alegasen a omisión, xustificando o seu dereito a ser incluídos na relación de admitidos, será definitivamente excluídos da realización das probas.

3º.- Contra a resolución a que se refire o presente artigo, así como aquelas outras que resolvan a subsanación de defectos ou omisión de inclusión poderán optar, de conformidade co disposto no artigo 116.1 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, por:

A.- Interpoñer, potestativamente e perante o mesmo órgano que o dictou, **RECURSO DE REPOSICIÓN** no prazo dun mes, a contar desde o día seguinte ó da recepción da presente notificación, de conformidade co preceptuado nos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

B.- Interpoñer, directamente **RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO** perante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, de conformidade co disposto nos artigos 8, 9 e 10 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte ó da notificación da presente resolución, de conformidade co establecido no artigo 46.4 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso administrativa.

Non obstante tamén poderá interpoñer calquera outro recurso que estime pertinente en defensa dos seus intereses.

4º.- Rematado o prazo para a presentación de reclamacións, publicarase a lista definitiva de admitidos, sinalando o lugar, día e hora de comezo dos exercicios, así como os membros do tribunal.

5º.- Os aspirantes serán convocados provistos do seu DNI para realízalos exercicios en chamamento único. A non presentación dun aspirante ás probas fixadas nas Bases no momento de ser chamados determinará automaticamente a perda do seu dereito a participar, e quedará excluído do proceso selectivo.

Sexta.-

Tribunal Cualificador:

1º.- O Tribunal cualificador está composto do seguinte xeito:

Presidente: Un Técnico do Concello, funcionario ou persoal fixo.

Secretaria: A do Concello ou funcionario/a en quen delegue.

Vocais:

- Dous técnicos do Concello, funcionario ou persoal laboral fixo.
- Un Policía Local doutro Concello.

2º.- Nos membros do tribunal concorrerán idénticas circunstancias de abstención e recusación cas reguladas polos artigos 28 e 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro e disposicións concordantes.

3º.- O tribunal cualificador ten a facultade de resolver cantas dúbidas xurdan e tomar acordos correspondentes á consecución de criterios de puntuación obxectivos.

4º.- O Tribunal cualificador poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinente, e estes limitaranse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

5º.- O Alcalde, vista a proposta do tribunal, que terá carácter vinculante, procederá á adopción do decreto correspondente e resolverá sobre as contratacións.

6º.- De tódalas reunións que faga o tribunal levantarase acta suscrita polo secretario do mesmo.

Sétima.-

Fases de selección de aspirantes:

O sistema de selección constará de dúas fases:

1.- Fase de probas físicas:

Ao comenzo realizarase o control da estatura dos/as aspirantes. Os mínimos son os que rexen para o ingreso nos corpos de policía local: 1,65 metros para homes e 1,60 metros para as mulleres.

As probas físicas cualificaranse de apto/ou non apto. Para obter a cualificación de apto os aspirantes deberán acadar as marcas mínimas ou non superar as máximas que se establecen para cada proba.

A-1, potencia tren inferior, salto vertical.

Realizarase nun ximnasio ou lugar semellante con chan horizontal e cunha parede vertical e lisa.

O aspirante colocarse en posición de partida, en pé, de lado xunto a unha parede vertical, cun brazo totalmente estendido cara a arriba e sen levantar os calcañares do chan, e marcará coas dedas a altura que alcanza nesa posición. O exercicio executarase, separándose 20 centímetros da parede e saltando tan alto como poida, marcando novamente coas dedas o nivel alcanzado.

Para a correcta realización da proba deberanse observar as seguintes regras:

-Poderanse mover os brazos e flexionar o tronco e os xeonllos, pero non se pode separar do chan ningunha parte dos pés antes de saltar.

-Hai que realizar o salto cos dous pés ao mesmo tempo.

-Permitíranse dous intentos, só aos aspirantes que fagan nulo o primeiro.

A distancia entre a marca feita desde a posición de partida e a acadada co salto deberá ser igual ou superior á mínima (en centímetros) establecida no seguinte cadro para cada sexo ou grupo de idade:

	18-36 anos	37-48 anos	49 anos ou mais.
Homes	41 cm	33 cm	29 cm
Mulleres	32 cm	28 cm	25 cm

B-1. Resistencia xeral: carreira de 1.000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona totalmente chaira de terreo.

Os aspirantes colocaranse na pista no lugar indicado. A posición de saída realizarase en pé.

Só se permite un intento.

O/a aspirante que abandone a carreira quedará excluído.

A proba consistirá en correr a distancia de 1.000 metros en tempo máximo (en minutos) que se recolle na seguinte táboa para cada sexo e grupo de idade:

	18-36 anos.	37-45 anos	46 anos ou máis.
Homes	4,30`	5,00`	5,15`
Mulleres	5,00`	5,30`	5,45`

2.-Proba de coñecementos.

A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá amosar o dominio dos contidos do temario que se inclúe no anexo.

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 50 preguntas tipo test con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal. Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo dunha hora para a súa realización.

A proba calificarase polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso acadar cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a. A cualificación farase atendendo a seguinte fórmula $N=(A-F/3)/5$.

Sendo N= nota final da proba, A=preguntas acertadas; F=preguntas erradas ou non respondidas..

3.- Proba específica sobre coñecemento do termo municipal e da toponimia local.

O órgano de selección someterá aos/as aspirantes a unha proba para determinar o seu nivel de coñecemento sobre as características propias do concello e a toponimia local. Cualificarase de cero a tres puntos, sendo necesario acadar como mínimo unha puntuación de un con cinco puntos para superala.

4.- Coñecemento da lingua galega.

O tribunal valorará o nivel de coñecemento da lingua galega dos/as aspirantes, mediante unha proba que se cualificará de cero a tres puntos, sendo necesario acadar como mínimo unha puntuación de un con cinco puntos para superala.

ANEXO.-Temario:

1. O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O alcalde. A Xunta de Goberno Local. Outros órganos municipais.

2. Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.

3. A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas á licenza. Tramitación.

4. Lei de coordinación das policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.

5. A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.

6. A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.

7. Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables: autores e cómplices.

8. Delitos contra a seguranza viaria. Faltas cometidas con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.

9. Lei de seguranza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estructura e conceptos xerais.

10. Normas xerais da circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguraza.

11. Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade. Carencia de seguro obrigatorio.

12. A policía como servizo público. A policía local como policía de proximidade e de servizo. O auxiliar de policía e as súas funcións. Responsabilidade do auxiliar de policía.

Oitava.-Relación de aprobados/as:

Establecida a puntuación final de cada aspirante, elaborárase unha listaxe destes/as baseándose na súa puntuación e por orde decrecente, resultando aprobados/as os/as que, tendo en conta o número de prazas, obtivesen as notas máis altas.

Novena.-

Contratos:

1.- Concluído o proceso selectivo, o Sr. Alcalde, de conformidade coa proposta do Tribunal cualificador, procederá ó nomeamento do aspirante seleccionado.

2.- Os aspirante debera presentar os orixinais da documentación acreditativa de que cumpre todos os requisitos exixidos nas bases da convocatoria.

3.- Rematado o tramite, según o disposto no punto 2 anterior, e superado éste, procederase a asina-los contratos laborais ó abeiro do disposto no Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro, sendo dados de alta na Seguridade Social.

Decima.-

Dereito supletorio:

No non previsto nestas Bases estarase ó disposto na Lei 7/1985, de 2 de abril; Real Decreto legislativo 781/1986, de 18 de abril; Real Decreto 364/1995, do 10 de marzo; a Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais; e Decreto 204/2000, de 21 de xullo, e demais lexislación laboral vixente que resulte de aplicación e, especialmente ó disposto no Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro e no Real Decreto Lei 8/1997, de 16 de maio, e demais lexislación concordante en materia laboral.

Undecima:

Réxime de recursos:

1.- A aprobación das Bases da convocatoria e os actos administrativos que se sucedan poderán ser obxecto de recurso polos interesados nos casos e do xeito establecido na Lei 30/1992, de 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Pontedeume, a 26 de marzo de 2010

O ALCALDE.

Asdo. Gabriel Torrente Piñeiro.