

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### PONTEDEUME

*Bases da convocatoria para entidades colaboradoras. Librerías, papelerías e empresas do sector.*

***Bases da convocatoria para entidades colaboradoras. Librerías, papelerías e empresas do sector.***

(Expediente TEdC: 2019/X999/000305)

Por medio de decreto número 539/2019 de 21 de agosto, esta Alcaldía aprobou as “Bases da convocatoria para entidades colaboradoras. Librerías, papelerías e empresas do sector.” do Concello de Pontedeume, que de seguido se transcriben:

**“BASES CONVOCATORIA PARA ENTIDADES COLABORADORAS. LIBRERÍAS, PAPELERÍAS E EMPRESAS DO SECTOR”**

Serán aplicables a estas bases, Lei 38/2003, do 17 de novembro, Subvencións Xerais, Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, que aproba o Regulamento da Lei indicada, así como o Bases para a execución do Orzamento Xeral do Concello para o ano 2019.

**1.- Obxecto.**

O obxecto destas bases é definir o modelo de participación e pagamento de todas as librarías, papelerías e asociacións do sector do Concello de Pontedeume que desexen participar no Programa Municipal de Axudas Sociais para Material Escolar.

**2.- Consignación de Orzamento.**

O orzamento máximo será con cargo á partida orzamentaria correspondente do capítulo IV do orzamento para gastos que anualmente se convoquen para axudas de material escolar titulado: Axudas Sociais para Material Escolar.

**3.- Cantidade.**

Establécese un modelo de “Vale” para cada beneficiario do programa municipal de Axudas Sociais para Material Escolar polo importe resultante da baremación e aprobación da súa solicitude que deberán canxear nos establecementos e entidades colaboradoras no prazo establecido na convocatoria destinada as familias.

Cada vale unicamente poderá canxearse na súa totalidade no establecemento elexido polo beneficiario

**4.- Gastos subvencionables.**

Considéranse gastos subvencionables todos aqueles derivados da compra de material escolar considerado “imprescindible” para a súa utilización durante o curso escolar (cadernos, bolígrafos, folios, etc.), agás libros de texto e material electrónico ( tablet, auricularres...), segundo as directrices que se regulen nas bases de concesión das subvencións.

**5.-Beneficiarios.**

Poden concorrer a este programa todas aquelas librarías, papelerías e empresas do sector de Pontedeume que teñan ó día o pago en licencias e impostos.

As librarías/papelerías e asociacións do sector deberán acollerse ás seguintes bases, recollidas no posterior convenio que se firmará entre a entidade solicitante e o Concello de Pontedeume.

O convenio terá unha validez de 4 anos, puidendo actualizarse a lista de entidades colaboradoras anualmente, mediante solicitude presentada ao efecto polos interesados entre o 1 de xuño e o 20 de agosto de cada ano.

**6.- Solicitudes e Documentación.**

As solicitudes deberán presentarse en modelo oficial adxunto nestas bases. Xunto ca seguinte documentación:

- NIF da empresa
- Nº de conta bancaria.
- Copia de licencia de apertura/ comunicación previa
- Alta no IAE

-Certificado de estar ó corrente nas obrigas Tributarias e Seguridade Social.

#### **7.- Presentación de solicitudes.**

As solicitudes para ser Entidade Colaboradora deberán presentarse dentro do prazo establecido nestas bases:

Dende o día seguinte á súa publicación no BOP e ata o 6 de setembro.

Todas aquelas solicitudes presentadas fóra de prazo serán desestimadas.

#### **8.- Lugar de presentación.**

As solicitudes serán entregadas no rexistro do Concello de Pontedeume, sito na Rúa Real ,nº 13, baixo, en horario de atención ó público ou a través da sede electrónica.

#### **9.-Defectos na presentación das solicitudes.**

Se a documentación presentada é incorrecta ou incompleta, requirirase ó beneficiario,por escrito, a súa rectificación ou rectificacións necesarias, dentro de dez días hábiles a partir do día de recibir o escrito, con indicación que si non presenta a documentación requerida, se entenderá por desestimada a súa solicitude.

#### **10.- Troco dos vales**

Os beneficiarios/as deberán trocar os vales durante o prazo establecido na convocatoria xeral para familias e unha vez firmado o convenio de colaboración entre as Entidades e o Concello.

#### **11.- Facturación e pago dos vales**

\*As librerías/papelerías e empresas do sector deberán entregar obrigatoriamente a facturación dos vales antes das 14:00 horas do día 30 de novembro .

\*As facturas irán a nome dos solicitantes e presentaranse no concello en sede electrónica xunto cos vales canxeados para acreditar o gasto detallado do material canxeado.

\*Unha vez revisado, o Concello ordenará o pago do importe debidamente acreditado.

• As Entidades Colaboradoras con independencia do sistema de facturación, telemática ou física, deberán presentar, antes do 30 de novembro os vales ca relación de artigos proporcionados con cargo a ese vale e un escrito económico, firmado e sellado, que exprese o número de vales atendidos e o total facturado aos beneficiarios .

De non presentar os vales cos correspondientes tickets grapados e ordenados, deberá incluír no escrito económico o detalle dos artigos vendidos por cada número de expediente (Nº Registro). Os vales deberán presentarse obrigatoriamente adxuntando factura a nome do beneficiario con indicación pormenorizada dos artigos canxeados polo vale.

#### **12.- Compromiso.**

As librarías e papelerías participantes comprométese a colaborar nas actividades que organice a Concellería de Educación como motivo, por exemplo, do Día do Libro.

#### **13.- Infraccións e sancións.**

En materia de infraccións e sancións aplicarase o que se dispón no Título IV da Lei Xeral de Subvencións e no Título IV do seu Regulamento.”

O que se publica para xeral coñecemento e en cumprimento do contido do dito decreto.

Documento asinado dixitalmente por D. José Simoes Couceiro, Alcalde en funcións (Delegación conferida por Decreto 519.2019 de 9 de agosto), en Pontedeume a 21 de agosto de 2019.

2019/6942